

龍華科技大學 學生請假單

第一聯:本聯由生輔組收存
Student's Application for Leaves

First slip: Preserved by Student Guidance Section.

系別 Department:		班級 Class:		學號 Student No.:		姓名 Name:															
假別 Leave specified: <input type="checkbox"/> 病假 Sick leave <input type="checkbox"/> 喪假 Funeral of relatives <input type="checkbox"/> 兵役 Military service <input type="checkbox"/> 事假 Personal <input type="checkbox"/> 生理假 Menstrual leave <input type="checkbox"/> 身心調適假 Physical and mental adjustment leave				事由說明 State reasons for leave:		請假時間 Time: 自 年 月 日 節起 至 年 月 日 節止 共 天 節															
日期 Date	節次 星期 Date of Week	1	2	3	4	6	7	8	9	A	日期 Date	節次 星期 Date of Week	1	2	3	4	6	7	8	9	A
/											/										
/											/										
/											/										
/											/										
/											/										
批示 Approved by	導師 Homeroom Teacher:			生輔組長 Section Chief, Student Guidance Office:				學務長 Dean of Student Affairs:													
	學輔專員 Student Affairs Counseling Specialist																				

龍華科技大學 學生請假單

第二聯:核准後本聯由請假學生
分送各任課老師

Second slip: The applicant will give this slip to teachers after the leave is approved.

系別 Department:		班級 Class:		學號 Student No.:		姓名 Name:															
假別 Leave specified: <input type="checkbox"/> 病假 Sick leave <input type="checkbox"/> 喪假 Funeral of relatives <input type="checkbox"/> 兵役 Military service <input type="checkbox"/> 事假 Personal <input type="checkbox"/> 生理假 Menstrual leave <input type="checkbox"/> 身心調適假 Physical and mental adjustment leave				事由說明 State reasons for leave:		請假時間 Time: 自 年 月 日 節起 至 年 月 日 節止 共 天 節															
日期 Date	節次 星期 Date of Week	1	2	3	4	6	7	8	9	A	日期 Date	節次 星期 Date of Week	1	2	3	4	6	7	8	9	A
/											/										
/											/										
/											/										
/											/										
/											/										
批示 Approved by	導師 Homeroom Teacher:			生輔組長 Section Chief, Student Guidance Office:				學務長 Dean of Student Affairs:													
	學輔專員 Student Affairs Counseling Specialist																				

【一至三天】班導師或授課老師→學輔專員 核准

【Day1~3】Approved by Homeroom Teacher→Student Affairs Counseling Specialist

【四至七天】班導師或授課老師→學輔專員→生輔組長 核准

【Day4~5】Approved by Homeroom Teacher→Student Affairs Counseling Specialist→Section Chief, Student Guidance Office

【八天含以上】班導師或授課老師→學輔專員→生輔組長→學務長 核准

【Day8 or more】Approved by Homeroom Teacher→Student Affairs Counseling Specialist→Section Chief, Student Guidance Office →Dean of Student Affairs