

龍華科技大學

學生就學貸款申請流程

Step 1. 至**台灣銀行學雜費入口網** (<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>) 進行申請作業(於學生登入區登入後，填寫就學貸款申請書，並完成輸入後，將申請資料列印出來)

Step 2. 至**台灣銀行各地分行辦理對保手續**

同一教育階段(大學、專科學校、技術學院、碩士及其他學程等各分別為一教育階段)第一次申請時，應邀同法定代理人(兼連帶保證人)或連帶保證人每一教育階段第一次申請時，由父母(或監護人、或保證人)陪同學生攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理簽約對保手續(同一教育階段第二次以後申請，如連帶保證人不變者，由學生自行攜帶文件前往即可)：

- ▶ 就學貸款申請 / 撥款通知書。
- ▶ 學生本人及保證人之國民身分證、印章(同一教育階段第二次以後者，只須學生本人)。
- ▶ 註冊繳費單。
- ▶ 戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)(含學生本人、父母或法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，須分別檢附)(同一教育階段第二次以後者，不須檢附)。
- ▶ 同一教學生辦理簽約對保手續，其法定代理人或連帶保證人無法親至銀行辦理對保時，得由其法定代理人或連帶保證人委託或授權他人持附印鑑證明或經公證之委託書、授權書(格式由各銀行自訂)至銀行辦理。

Step 3. 至台灣銀行各地分行完成對保程序後，須先於家中(或任何可上網之地方)，至學校網站中“校園入口網” (<http://www.lhu.edu.tw/index2.asp>) 利用學號與預設之密碼(新生預設密碼為身份證字號)登入後，點選“學生資訊系統”，再依下列驟完成資料輸入：

- A. 點選“就學貸款→基本資料→新增”，先填入完整之就學貸款個人基本資料。
- B. 點選“申請→新增”，填寫當學期之貸款資料後，畫面顯示“新增完成”，即完成資料輸入。(每學期都必須新增當學期資料)
- C. 登入當學期就學貸款申請資料(如有多貸書籍費等費用者，須至“學生資訊系統→基本資料→銀行帳號設定”填寫個人郵局或銀行帳戶資料)

Step 4. 至日間部學務處生輔組申請緩繳學雜費等費用。

依每學期註冊單上規定時間內，攜帶註冊繳費單及台灣銀行“就學貸款申請書/撥款通知單”學校存執聯，至指定地點辦理申請緩繳學雜費等費用。